**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ХУТОРСКОЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.03.2024 год № 08-п.

О мерах по пропуску весеннего паводка 2024 года

На основании постановления администрации Новосергиевского  района  от 16.02.2023 года № 114-п    «О мерах по пропуску весеннего паводка 2023 года», руководствуясь Уставом муниципального образования, на основании протокола заседания  комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Хуторского сельского поселения, в целях обеспечения безопасности населения, бесперебойной работы объектов экономики, сохранности материальных ценностей, организованного проведения спасательных работ в зонах возможных затоплений (подтоплений) в ходе подготовки и проведения весеннего паводка 2023 года на территории муниципального образования Хуторского сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области:

1.Создать рабочую группу по пропуску весеннего паводка 2024 года и утвердить ее в составе согласно приложению № 1.

2. Провести  мероприятия по пропуску весеннего паводка и защите  населения согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня  его подписания  и подлежит размещению на официальном сайте администрации.

Глава администрации

Хуторского сельсовет С.А. Семенко

 Приложение №1

 к постановлению администрации

 муниципального образования

 Хуторской сельсовет

 № 08-п. от 01.03.2024 г.

СОСТАВ

комиссии по пропуску весеннего паводка 2024 года

Семенко С.А. – глава администрации Хуторского сельсовета,

председатель комиссии

Аноха В.В. – староста села Сузаново, депутат Совета депутатов Хуторского сельсовета, член народной дружины, зам. председателя комиссии

Члены комиссии:

Бузаева Наталья Фёдоровна – заведующая Сузановским ФАП (по согласованию)

Шалимова Лилиана Евгеньевна – заведующая Малаховским ФАП (по согласованию)

Громовой Олег Викторович – электромонтёр по обслуживанию подстанции (по согласованию)

Семёнов Алексей Юрьевич –водитель –пожарный, член народной дружины (по согласованию)

Кулиев Мурат Биликетович – водитель – пожарный (по согласованию)

Жулькин Александр Владимирович генеральный директор «Хуторское» (по согласованию)

Козырь Алексей Александрович- депутат Совета депутатов директор МОБУ «Хуторская сош»

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Хуторской сельсовет

от 01.03.2024 г. № 08-п

**МЕРОПРИЯТИЯ**

**ПО ПРОПУСКУ ПАВОДКОВЫХ ВОД И ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ**

**ХУТОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственные |
| 1 | Разработка планов комплексных мероприятий по подготовке и пропуску весеннего паводка на территории Хуторского сельсовета, гидротехнических сооружениях, плотинах и водопропускных системах, а также оповещению населения в случае возможного подтопления территории | март | Администрация сельсовета |
| 2 | Создание оперативных групп для осуществления контроля за подготовкой к паводковому периоду, техническим состоянием гидротехнических сооружений, безаварийным сбросам паводковых вод и немедленным принятием мер по ликвидации нештатных и аварийных ситуаций |  март-апрель | Администрация сельсовета |
| 3 | Провести комиссионное обследование ГТС по вопросу их подготовки к пропуску весеннего паводка | до 25.03.2024г. | Администрация сельсовета. |
| 4 | Организация круглосуточного наблюдения за состоянием гидротехнических сооружений и уровнем воды. | в паводковый период | Администрация сельсовета |
| 5 | Организовать работу по прочистке проходов для талых вод с улиц на территории Хуторского сельсовета. | по мере таяния снега | Администрация сельсовета, члены комиссии |
| 6 | Организовать эвакуацию и жизнеобеспечение эвакуированного населения (при необходимости) | в период весеннего паводка | Глава администрации  |
| 7 | Организовать очистку от снега санитарных зон водозаборных скважин | до 27.04.2024 г | Члены комиссии, администрация сельского совета |

 Приложение № 3

к постановлению администрации

Хуторского сельсовета

 №08–п. от 01.03.2024 г.

**Положение**

**о межведомственной комиссии по пропуску весеннего паводка**

**I. Общие положения**

1. Межведомственная комиссия по пропуску весеннего паводка (далее – комиссия) является координационным органом, образованным для организации работ по подготовке и пропуску паводковых вод, в том числе по:

обеспечению безаварийной работы объектов экономики, инженерных коммуникаций, объектов коммунальной инфраструктуры;

контролю за техническим состоянием дорожного полотна, мостовых сооружений, контролю за качеством питьевой воды в паводковый период;

бесперебойному обеспечению населения продовольствием и питьевой водой;

своевременному и качественному медицинскому обслуживанию населения;

своевременной эвакуации населения и материальных ценностей из зон затопления (подтопления);

обеспечению общественного порядка на территориях, подверженных подтоплению и затоплению.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами, распоряжениями Губернатора Оренбургской области, постановлениями Правительства Оренбургской области, распоряжениями и постановлениями администрации Новосергиевского района, распоряжениями и постановлениями главы администрации Хуторского сельсовета Новосергиевского района, настоящим Положением.

3. В состав комиссии входят руководители и специалисты органов исполнительной власти, органов местного самоуправления поселения, учреждений, организаций и предприятий. Персональный состав комиссии, как и данное положение, ежегодно уточняется, корректируется и утверждается распоряжением главы администрации Хуторского сельсовета Новосергиевского района, которое действует в течение календарного года.

 **II. Основные задачи комиссии**

4. Основными задачами комиссии являются:

взаимодействие с противопаводковыми комиссиями, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности в целях достижения согласованности действий по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих причинению вреда здоровью граждан и материального ущерба;

организация разработки нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций во время прохождения паводка;

взаимодействие с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Хуторского сельсовета Новосергиевского района;

организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций во время паводка;

контроль за своевременным заключением договоров о проведении взрывных работ с закрепленными воинскими частями.

**III. Права комиссии**

5. Комиссия имеет право:

принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия органов, осуществляющих мероприятия по предотвращению последствий паводка;

запрашивать у предприятий, учреждений и организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию;

привлекать должностных лиц и специалистов администрации и организаций (по согласованию с руководителями) для участия в работе комиссии;

принимать решения о проведении мероприятий по недопущению затопления (подтопления) населения поселков, водозаборов, линий электроснабжения и связи, других объектов экономики, попадающих в зону возможного затопления (подтопления);

принимать решения о проведении мероприятий по эвакуации населения и материальных ценностей из зон затопления и зон возможного затопления.

 **IV. Осуществление деятельности комиссии**

6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с мероприятиями, разработанными на заседании комиссии и утвержденными ее председателем.

7. Заседания комиссии проводятся на основании плана работы либо при возникновении необходимости рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции – безотлагательно.

8. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

10. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;

- утверждает принятые комиссией решения и обеспечивает их исполнение;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- принимает решение о проведении заседаний комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

- в отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

11. Секретарь комиссии:

- осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии;

- принимает участие в разработке мероприятий комиссии;

- осуществляет по поручению председателя комиссии контроль за подготовкой вопросов к рассмотрению на ее заседаниях;

- оказывает консультативную, методическую и иную помощь исполнителям;

- обеспечивает проведение заседаний комиссии, рассылку документов;

- участвует в доработке принятых решений;

- ведет контроль за реализацией принятых решений и поручений по срокам.