**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ХУТОРСКОЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2023 г. № 16-п

**О Порядке согласования регламента проведения мероприятий с применением специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов при проведении концертных и спортивных мероприятий с массовым пребыванием людей в зданиях и сооружениях, расположенных на территории муниципального образования Хуторской сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области**

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Хуторской сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области:

1. Утвердить Порядок согласования регламента проведения мероприятий с применением специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов при проведении концертных и спортивных мероприятий с массовым пребыванием людей в зданиях и сооружениях, расположенных на территории муниципального образования Хуторской сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования Хуторской сельсовет.

Глава администрации

Хуторской сельсовет С.А. Семенко

Разослано: прокурору, в дело

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Хуторской сельсовет

От 23.01.2023 г. № 16-п

**Порядок**

**согласования регламента проведения мероприятий с применением специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов при проведении концертных и спортивных мероприятий с массовым пребыванием людей в зданиях и сооружениях, расположенных на территории муниципального образования Хуторской сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области**

**1. Общие положения**

Порядок согласования регламента проведения мероприятий с применением специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов при проведении концертных и спортивных мероприятий с массовым пребыванием людей в зданиях и сооружениях, расположенных на территории муниципального образования Хуторской сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области (далее – Порядок, регламент), устанавливает процедуру согласования регламента.

**2. Порядок согласования**

2.1. Организатор проведения мероприятий (далее – заявитель) представляет в администрацию муниципального образования Хуторской сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области (далее - Администрация) заявление не менее чем за 14 дней до даты проведения мероприятия.

2.2. Заявление должно содержать:

а) следующие данные:

Для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- адрес места жительства;

- контактный телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии).

Для юридического лица:

- полное наименование с указанием организационно-правовой формы;

- сведения о государственной регистрации юридического лица;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- адрес (место нахождения);

- контактный телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии).

Для представителя заявителя:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- реквизиты документов (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), подтверждающих его личность и полномочия (документ, подтверждающий право действовать от лица заявителя, на установленном законном порядке);

- контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес.

б) планируемая территория проведения мероприятий с применением специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов;

в) дата начала и окончания мероприятий с применением специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов;

г) время каждого дня проведения мероприятий с применением специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов;

д) способ получения результата муниципальной услуги (лично, по почтовому адресу или адресу электронной почты);

2.3. Документы необходимые для согласования:

1) заявление;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или уполномоченного представителя заявителя (в случае, если заявление подает представитель заявителя), - предоставляется для обозрения. В случае предоставления документа по почте или в электронном виде – предоставляется в виде копии документа;

3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подает представитель заявителя);

4) регламент проведения мероприятий с применением специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов, который должен содержать информацию о соблюдении пунктов раздела «XXIV. Применение специальных сценических эффектов, пиротехнических изделий и огневых эффектов при проведении концертных и спортивных мероприятий с массовым пребыванием людей в зданиях и сооружениях», правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479, на территории проведения мероприятия, а также в отношении специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов, которые планируются к применению;

5) инструкция (паспорт на специальные сценические эффекты, профессиональные пиротехнические изделий и огневые эффекты) предприятия-изготовителя;

6) спецификация применяемого оборудования, содержащая информацию о:

- возможности экстренного дистанционного отключения применяемых сценических эффектов;

- радиусе опасной зоны применяемых пиротехнических изделий, выделении её специальными утяжеленными барьерными ограждениями;

- количестве пожарных постов при проведении мероприятий, а также в период подготовки и монтажа (демонтажа) оборудования специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов, оборудовании их огнетушителями с минимальным рангом тушения модельного очага пожара 4A, а также покрывалом для изоляции очага возгорания;

- защите закрытых пространств под сценическими конструкциями (помосты, подиумы и др.) автоматической пожарной сигнализацией с обеспечением информационной совместимости с общей системой автоматической противопожарной защиты объекта;

- материалах изготовления временных сценических конструкций (помосты, подиумы и др.) и или документы, подтверждающие их обработку огнезащитными составами, с подтверждением качества такой обработки.

7) документы, подтверждающие степень огнестойкости здания, в котором планируется проведение мероприятия в соответствии с таблицей 21 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

8) схема размещения применяемого оборудования (специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов).

Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем в установленном законом порядке либо представлены с оригиналами для сверки и заверения копий документов специалистом управления, ответственным за прием и регистрацию документов.

2.4. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для согласования:

- заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

- заявление не содержит сведений, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения;

- к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения;

- тексты документов не поддаются прочтению.

2.5. Основания для отказа в согласовании:

- документы представлены в срок менее 14 календарных дней до начала планируемого срока проведения мероприятия;

- наличие ранее согласованного регламента иному заявителю (в случае совпадения места, времени и срока проведения мероприятия).

2.5. По результатам рассмотрения представленных документов, но не позднее 14 дней со дня их поступления Администрация согласовывает регламент либо отказывает заявителю в согласовании регламента с указанием причин отказа.

Приложение № 1

к Порядку

В администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы; фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения/ жительства)

ИНН налогоплательщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации юридического лица / индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий право на представления интересов заявителя (для представителя заявителя))

**Заявление**

**о согласовании регламента проведения мероприятий с применением специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов с приложением спецификации применяемого оборудования и схемы его размещения**

Прошу согласовать регламент проведения мероприятий с применением специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов.

Согласование регламента проведения мероприятий с применением специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов необходимо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя).

с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цель согласования регламента проведения мероприятий с применением специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов).

Спланировано проведение мероприятия с применением специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать наименование объекта проведения мероприятия, его полный адрес). в период с \_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать даты и время проведения мероприятия).

Способ получения результата муниципальной услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лично, по почтовому адресу или адресу электронной почты);

Прилагаю документы в соответствии с п. 2.6.1. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование регламента проведения мероприятий с применением специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов с приложением спецификации применяемого оборудования и схемы его размещения», необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1. Наименование документа, количество листов.

2. Наименование документа, количество листов.

3. и тд.

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A45ABB97061EA1B83BD6682619BDDEFF96E57A039E9A78A6AB3180EEFB74037369053F3C960D06E9F92994AD6C50aAX) от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу вручить лично в форме документа на бумажном носителе, направить по электронной почте в форме электронного документа, направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги, прошу вручить лично в форме документа на бумажном носителе, направить по электронной почте в форме электронного документа, направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу вручить лично в форме документа на бумажном носителе, направить по электронной почте в форме электронного документа, направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Служебные отметки |
| Запрос поступил |
| Дата |
| Вх. № |
| Ф.И.О. и подпись лица, принявшего запрос |
| Выдано согласование |
| Дата |

Приложение № 2

к Порядку

**СОГЛАСОВАНИЕ**

**регламента проведения мероприятий с применением специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов с приложением спецификации применяемого оборудования и схемы его размещения**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуального предпринимателя,

наименование организации)

адрес места нахождения (жительства): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

свидетельство о государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер)

данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер)

На проведения мероприятий с применением специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов

на территории:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сроки проведения мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Время проведения мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка)

М.П.