**Администрация**

**муниципального образования**

**Хуторской сельсовет**

**Новосергиевского района**

**Оренбургской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07.09.2022 № 33- п.**

**О создании межведомственной комиссии по**

**оценке готовности к отопительному периоду**

**2022- 2023 годов на территории муниципального**

**образования Хуторской сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области**

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду»:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов (Приложение № 1).

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов (Приложение № 2).

3. Утвердить программу проведения проверки оценки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов (Приложение № 3).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Хуторской сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области.

Глава администрации

МО Хуторской сельсовет С.А. Семенко

Разослано: в дело, орготдел, прокурору.

|  |
| --- |
| Приложение №1  к постановлению администрации МО Хуторской сельсовет Новосергиевского района  от 07.09.2022г\_№ 33-п.\_\_\_\_\_\_ |

**Положение**

**о межведомственной комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2022- 2023 годов на территории муниципального образования Хуторской сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов на территории муниципального образования Хуторской сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области (далее – Положение) устанавливает задачу, функции, права и порядок работы Комиссии по проверке готовности к отопительному периоду муниципального образования Хуторской сельсовет Новосергиевского района

1.2. Межведомственная Комиссия по оценке готовности к отопительному периоду 2022 - 2023 годов на территории муниципального образования Хуторской сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области (далее – Комиссия) создается в соответствии с требованиями Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

1.3. Комиссия является рабочим органом, обеспечивающим проверку готовности к отопительному периоду 2022-2023 гг.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 16.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», а также настоящим Положением.

1. **Задача и функции Комиссии**

Задачей Комиссии является проведение проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 гг. муниципального образования Хуторской сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области.

Основными функциями Комиссии являются:

- осуществление проверки выполнения требований по готовности к отопительному периоду для муниципальных образований, установленных главой V Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 гг.;

- оформление результатов проверки актом готовности к отопительному периоду;

- при наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

1. **Права Комиссии**

Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет право:

3.1. Разрабатывать и вносить предложения по выполнению мероприятий по своевременной подготовке сельсовета, теплоснабжающих организаций, учреждений образования, здравоохранения, культуры, расположенных на территории муниципального образования Хуторской сельсовет к работе в отопительный период.

З.2. Запрашивать необходимые документы у Администрации муниципального образования Хуторской сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области.

3.3. Подписывать акты проверки готовности к отопительному периоду.

3.4. Подписывать паспорта готовности к отопительному периоду.

1. **Порядок работы Комиссии**

4.1. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки**.**

4.2. Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду муниципального образования Хуторской сельсовет осуществляется секретарем Комиссии, и возглавляется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

а) руководит деятельностью Комиссии;

б) организует контроль устранения перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки;

в) подписывает паспорта готовности к отопительному периоду.

4.4. Заместитель председателя комиссии и члены комиссии:

а) организуют проверки готовности объектов учреждений: культуры, здание администрации;

б) организуют работу по подготовке актов проверки готовности к отопительному периоду и подписывает их и представляет на утверждение председателю Комиссии;

в) представляет председателю Комиссии для подписания паспорт готовности к отопительному периоду.

г) выносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному периоду.

4.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с программой

проведения проверки готовности к отопительному периоду.

4.7. Решения Комиссии оформляются в виде актов проверки готовности к отопительному периоду, которые подписываются заместителем председателя Комиссии – главой администрации муниципального образования Хуторской сельсовет и членами комиссии.

4.8. Документом, подтверждающим готовность муниципального образования Хуторской сельсовет и находящихся на его территории учреждений к отопительному периоду является паспорт готовности, который подписывается председателем Комиссии.

|  |
| --- |
| Приложение №2  к Постановлению администрации  МО Хуторской сельсовет Новосергиевского района  от 07.09.2022 г\_№ \_33-п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Состав**

**межведомственной комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2022- 2023 годов на территории муниципального образования Хуторской сельсовет**

**Новосергиевского района Оренбургской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Попов Юрий Иванович | - | председатель комиссии, заместитель главы администрации района по оперативным вопросам |
| Семенко Станислав Анатольевич | - | заместитель председателя комиссии, глава МО Хуторской сельсовет Новосергиевского района |
| **Члены комиссии:** | | |
| Доровских  Сергей Николаевич | - | главный специалист администрации Новосергиевского района по ГОЧС |
| Казакова Наталья  Александровна | - | государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора по Оренбургской области (по согласованию) |
| Черкасова Марина Владимировна | - | Директор МБУ « Центральная клубная система Новосергиевского района» |

|  |
| --- |
| Приложение №3  к постановлению администрации  МО Хуторской сельсовет Новосергиевского района  от \_07.09.2022 г№33-п\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Программа**

**проведения проверок по оценке готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов межведомственной комиссией муниципального образования Хуторской сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области**

1. **Общие положения**

1.1.  Программа проведения проверок по оценке готовности к отопительному периоду муниципального образования Хуторской сельсовет 2022-2023 годов межведомственной Комиссией (далее – Программа) определяет порядок оценки готовности к отопительному периоду муниципального образования Хуторской сельсовет.

1.2 Ответственность за своевременное предоставление запрашиваемых Комиссией документов с целью проверки сельских поселений, полноту и достоверность сведений, содержащихся в запрашиваемых документах, несет глава администрации Хуторского сельсовета.

**2**. **Порядок проведения проверки**

2.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Программой.

2.2. Представители теплоснабжающей организации, учреждений здравоохранения, образования, культуры привлекаются к работе в Комиссии по согласованию.

2.3. В целях проведения проверки организации обязаны представить в комиссию необходимые документы, подтверждающие выполнение требований, установленных разделом 3 настоящей Программы (далее - требования по готовности).

2.4. Комиссия проверяет выполнение требований по готовности к отопительному периоду. Проверка выполнения требований по готовности к отопительному периоду осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду.

2.5. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.6. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.7. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется согласно приложению № 2 к настоящей Программе по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.8. Срок выдачи паспортов - не позднее 15 ноября.

2.9. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 2.9 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

2.10. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт до даты, установленной [пунктом 2.9](file:///C:\Users\temp\AppData\Local\Vakhrameeva\Рабочий%20стол\Программа%20проверки%20готовности%20к%20отопительному%20периоду%202013-2014.docx#sub_10#sub_10) настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

**3.** **Требования по готовности к отопительному периоду**

**для муниципальных образований**

3.1. В целях оценки готовности к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1) наличие плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций;

2) наличие системы мониторинга состояния системы теплоснабжения;

3) выполнение требований настоящих Правил по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии.

3.2. К обстоятельствам, при несоблюдении составляется Акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требования по применению электронного моделирования аварийных ситуаций, указанного в пункте 3.1 раздела 3 настоящей Программы.

**4. Требования по готовности к отопительному периоду**

**для теплоснабжающих организаций**

В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном [Законом](garantF1://12077489.185) о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

* укомплектованность указанных служб персоналом;
* обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;
* нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;
* первичными средствами пожаротушения;

5) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

6) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

7) обеспечение качества теплоносителей;

8) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

9) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с [Законом](garantF1://12077489.205) о теплоснабжении;

10) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

* готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
* соблюдение водно-химического режима;
* отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
* наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
* проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
* выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
* выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

11) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими организациями;

12) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 1](file:///D:\Документы\Отчеты%202017%20года\ОЗП%20(отопительный%20сезон)\Отопительный%20сезон%202017-2018\Создание%20комиссии%20ОЗП%202017-2018\Комиссия%20ОЗП.%202017-2018%20docx.docx#sub_30001), [6](file:///D:\Документы\Отчеты%202017%20года\ОЗП%20(отопительный%20сезон)\Отопительный%20сезон%202017-2018\Создание%20комиссии%20ОЗП%202017-2018\Комиссия%20ОЗП.%202017-2018%20docx.docx#sub_30007), [8](file:///D:\Документы\Отчеты%202017%20года\ОЗП%20(отопительный%20сезон)\Отопительный%20сезон%202017-2018\Создание%20комиссии%20ОЗП%202017-2018\Комиссия%20ОЗП.%202017-2018%20docx.docx#sub_30009) и [9](file:///D:\Документы\Отчеты%202017%20года\ОЗП%20(отопительный%20сезон)\Отопительный%20сезон%202017-2018\Создание%20комиссии%20ОЗП%202017-2018\Комиссия%20ОЗП.%202017-2018%20docx.docx#sub_30010) настоящего приложения.

**5. Требования по готовности к отопительному периоду**

**для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

8) работоспособность защиты систем теплопотребления;

9) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

10) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

11) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

12) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

13) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

14) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в [приложении № 3](file:///D:\Документы\Отчеты%202017%20года\ОЗП%20(отопительный%20сезон)\Отопительный%20сезон%202017-2018\Создание%20комиссии%20ОЗП%202017-2018\Комиссия%20ОЗП.%202017-2018%20docx.docx#sub_30000) приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в [подпунктах](file:///D:\Документы\Отчеты%202017%20года\ОЗП%20(отопительный%20сезон)\Отопительный%20сезон%202017-2018\Создание%20комиссии%20ОЗП%202017-2018\Комиссия%20ОЗП.%202017-2018%20docx.docx#sub_30022) 7, [1](file:///D:\Документы\Отчеты%202017%20года\ОЗП%20(отопительный%20сезон)\Отопительный%20сезон%202017-2018\Создание%20комиссии%20ОЗП%202017-2018\Комиссия%20ОЗП.%202017-2018%20docx.docx#sub_30028)1 и 14 настоящего приложения.

|  |
| --- |
| Приложение №1  к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 гг. |

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к

отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"

провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующего муниципального образования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия

установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному

периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя муниципального образования, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

|  |
| --- |
| Приложение №2  к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 гг. |

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующего муниципального образования, по которому проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа,

образовавшего комиссию по проведению проверки

готовности к отопительному периоду)