АДМИНИСТРАЦИЯ

ХУТОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА

ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**01.03. 2022 год № 08-р.**

**О ТИПОВОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕ СЛУЖАЩЕГО (РАБОТНИКА) ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХУТОРСКОЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В СЛУЧАЕ РАСТОРЖЕНИЯ С НИМ КОНТРАКТА ИЛИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПРЕКРАТИТЬ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
 СТАВШИХ ИЗВЕСТНЫМИ ЕМУ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

Руководствуясь пунктом 2 части 1 статьи 18Федерального закона
 от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановление Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (ч. 1, пп. «б», абз. 11):

1.Утвердить типовое обязательство служащего (работника) Органа муниципального образования Хуторской сельсовет, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним контракта или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (прилагается).

1. Контроль за распоряжением оставляю за собой.
2. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

Хуторской сельсовет С.А. Семенко

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением МО Хуторской сельсовет

Новосергиевского района

Оренбургской области

от «01» марта2022г. № 08-р

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО СЛУЖАЩЕГО (РАБОТНИКА) ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХУТОРСКОЙ СЕЛЬСОВЕТ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В СЛУЧАЕ РАСТОРЖЕНИЯ С НИМ КОНТРАКТА ИЛИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПРЕКРАТИТЬ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
 СТАВШИХ ИЗВЕСТНЫМИ ЕМУ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления (муниципального органа)

настоящим подтверждаю, что в случаерасторжения со мной трудового договора обязуюсь:

1) до дня прекращения служебных (трудовых) отношений с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается* *наименование органа местного самоуправления (муниципального органа) в соответствии с уставом муниципального образования*) сдать съемные машиночитаемые носители персональных данных, имеющиеся у меня в связи с исполнением должностных обязанностей;

2) со дня прекращения служебных (трудовых) отношений с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается* *наименование органа местного самоуправления (муниципального органа) в соответствии с уставом муниципального образования*):

прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей;

не использовать известные мне идентификаторы для доступа в информационную систему персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается* *наименование органа местного самоуправления (муниципального органа) в соответствии с уставом муниципального образования*);

уничтожить все персональные данные, ставшие известными мне в результате исполнения должностных обязанностей, содержащиеся вне информационной системы персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается* *наименование органа местного самоуправления (муниципального органа) в соответствии с уставом муниципального образования*) или документов, обрабатываемых в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается* *наименование органа местного самоуправления (муниципального органа) в соответствии с уставом муниципального образования*) без использования средств автоматизации.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |
| (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица) | подпись |   |